



**Администрация городского округа город Кулебаки
Нижегородской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.03.2026 № 771

О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области от 10.04.2025 № 885 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области на 2025 - 2028 годы»

На основании Федерального закона от 28.12.2025 № 525-ФЗ «О внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского округа город Кулебаки Нижегородской области», администрация городского округа город Кулебаки Нижегородской области

п о с т а н о в л я е т:

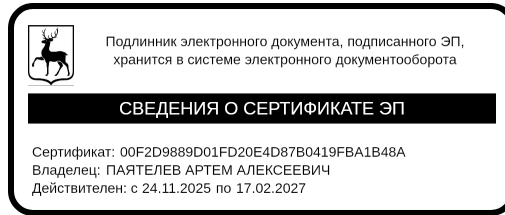
1. Внести в постановление администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области от 10.04.2025 № 885 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области на 2025 - 2028 годы» (далее – постановление) следующее изменение:

1.1. План мероприятий по противодействию коррупции в администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области на 2025 - 2028 годы, утвержденный постановлением, изложить в новой редакции, согласно Приложению.

2. Отделу организации и контроля управления делами (Е.А.Дорофеева) опубликовать настоящее постановление путем размещения на официальном интернет-сайте городского округа город Кулебаки Нижегородской области <http://kulebaki.nobl.ru>.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на главу местного самоуправления городского округа город Кулебаки А.А.Пятелёва.

Глава местного самоуправления



А.А.Пятелёв

Приложение
к постановлению
администрации городского округа
город Кулебаки
23.03.2026 № 771

**План мероприятий по противодействию коррупции
в администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области на 2025 - 2028 годы.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Ожидаемый Результат
1. Совершенствование нормативной базы в сфере противодействия коррупции				
1.1.	Разработка и утверждение правовых актов по противодействию коррупции	В течение срока действия плана	Управление делами, Отдел кадровой работы, Юридический отдел	Формирование нормативной базы по вопросам противодействия коррупции
1.2.	Актуализация нормативных правовых актов администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области в целях приведения их в соответствие с изменениями в действующем законодательстве Российской Федерации и Нижегородской области	В течение срока действия плана	Управление делами, Отдел кадровой работы, Юридический отдел	Приведение нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством
1.3.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов, нормативных правовых актов администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области	В течение срока действия плана	Юридический отдел Руководители структурных подразделений	Исключение коррупциогенных факторов в нормативных правовых актах
1.4.	Направление в Кулебакскую городскую прокуратуру муниципальных нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции на основании Соглашения от 10.03.2016 № 18-16	При разработке проекта нормативного правового акта	Руководители структурных подразделений	Проверка нормативных правовых актов на соответствие действующему законодательству

1.5.	Обеспечение исполнения муниципальных правовых актов, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции	В течение срока действия плана	Сотрудники администрации	Реализация норм антикоррупционного законодательства
2. Организация и проведение работы по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также по проверке данных сведений				
2.1.	Организация и проведение работы по своевременному представлению муниципальными служащими полных и достоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в случае возникновения оснований для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам"	ежегодно С 1 января по 30 апреля при наличии оснований	Отдел кадровой работы	Реализация норм антикоррупционного законодательства
2.2.	Оказание консультационной помощи при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (проведение персональных консультаций, семинаров, круглых столов)	ежегодно С 1 января по 30 апреля при наличии оснований	Отдел кадровой работы	Представление муниципальными служащими полных и достоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
2.3.	Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также членов их семей в целях выявления возможных нарушений действующего законодательства	ежегодно С 1 января по 31 мая при наличии оснований	Отдел кадровой работы	Выявление информации, являющейся основанием для проведения проверок в связи с несоблюдением запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предоставлением недостоверных и (или) неполных сведений о доходах, а также в целях осуществление контроля за превышением расходов над доходами

2.4.	Проведение работы по приему уточненных сведений (при наличии таких сведений) о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также членов их семей	ежегодно С 1 по 31 мая при наличии оснований	Отдел кадровой работы	Реализация норм антикоррупционного законодательства. Устранение ошибок и неточностей в представленных сведениях
2.5.	Проведение работы по приему и анализу сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, включенных в Перечень должностей муниципальной службы органов местного самоуправления городского округа город Кулебаки Нижегородской области, при замещении которых служащие обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – Перечень должностей), а также членов их семей	В течение месяца со дня назначения на должность муниципальной службы	Отдел кадровой работы	Реализация норм антикоррупционного законодательства. Выявление информации, являющейся основанием для проведения проверок в связи с несоблюдением запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предоставлением недостоверных и (или) неполных сведений о доходах
2.6.	Проведение работы по приему уточненных сведений (при наличии таких сведений) о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, включенных в Перечень должностей, а также членов их семей	В течение 1 месяца со дня представления сведений о доходах	Отдел кадровой работы	Реализация норм антикоррупционного законодательства. Устранение ошибок и неточностей в представленных сведениях
2.7.	Организация проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в том числе осуществление контроля за законностью получения денежных средств, в отношении лиц, обязанных предоставлять данные сведения	В течение срока действия плана, при наличии оснований	Отдел кадровой работы	Установление фактов представления неполных и недостоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, законности получения денежных средств

3. Совершенствование взаимодействия с населением по вопросам противодействия коррупции

3.1.	<p>Организация учета обращений граждан и юридических лиц о фактах коррупции и иных неправомерных действиях муниципальных служащих администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области, поступающих в том числе посредством:</p> <ul style="list-style-type: none"> - личного приёма главой местного самоуправления городского округа город Кулебаки Нижегородской области, заместителями главы администрации городского округа город Кулебаки; - «Горячей телефонной линии» администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области; - письменных обращений; - платформы обратной связи (ПОС) на портале Госуслуг. 	В течение срока действия плана	Отдел сопровождения деятельности главы МСУ	Обеспечение возможности для граждан и юридических лиц сообщать о фактах коррупции. Организация информационной открытости в сфере противодействия коррупции
3.2.	<p>Организация проведения анализа результатов работы с обращениями граждан и юридических лиц, содержащими сведения о фактах коррупции и иных неправомерных действиях муниципальных служащих администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области, а также причин и условий, способствующих возникновению данных обращений</p>	В течение срока действия плана, ежегодно до 30 июля (по итогам отчетного полугодия), до 30 апреля (по итогам отчетного года)	Отдел сопровождения деятельности главы МСУ	Повышение эффективности работы с обращениями граждан и юридических лиц, содержащими сведения о фактах коррупции
3.3.	<p>Участие в проведении социологических исследований (опросов) отношения к коррупции среди населения, предпринимательского сообщества, муниципальных служащих администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области</p>	Ежегодно в 3-4 квартале	Управление делами, Отдел кадровой работы	Выявление наиболее коррупциогенных сфер, и оценка эффективности антикоррупционной работы и принятие необходимых мер по совершенствованию работы по противодействию коррупции на основании данных исследований

3.4.	<p>Взаимодействие с институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции:</p> <ul style="list-style-type: none"> - включение независимых экспертов в составы комиссий; - проведение совещаний, круглых столов с представителями общественных организаций; - вынесение на общественное обсуждение проектов нормативных правовых актов администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области; - разработка с участием общественных организаций комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции 	В течение срока действия плана	Управление делами, Отдел организации и контроля управления делами	<p>Общественная оценка деятельности администрации.</p> <p>Совершенствование качества муниципального правотворчества и правоприменения.</p> <p>Антикоррупционное просвещение муниципальных служащих</p>
3.5.	Рассмотрение вопросов противодействия коррупции на заседаниях Общественной палаты городского округа город Кулебаки Нижегородской области	Ежегодно в 4 квартале	Управление делами, Общественная палата городского округа город Кулебаки Нижегородской области (по согласованию)	<p>Организация информационной открытости в сфере противодействия коррупции.</p> <p>Общественная оценка деятельности администрации.</p> <p>Выявление наиболее коррупциогенных сфер, и оценка эффективности антикоррупционной работы</p>
3.6.	Привлечение членов Общественной палаты городского округа город Кулебаки Нижегородской области к антикоррупционной работе	В течение срока действия плана	Управление делами, Общественная палата городского округа город Кулебаки (по согласованию)	Обеспечение общественного контроля

4. Совершенствование кадрового аспекта работы по противодействию коррупции

4.1.	Организация обучения муниципальных служащих, в т.ч. по вопросам противодействия коррупции:	В течение срока действия плана	Управление делами, Отдел кадровой работы	Повышение эффективности деятельности муниципальных служащих Антикоррупционное просвещение муниципальных служащих. Обеспечение соблюдения муниципальными служащими установленных законодательством требований к служебному поведению, обязанностей, запретов и ограничений
4.1.1.	Обеспечение повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	в течение срока действия плана	Управление делами, Отдел кадровой работы	
4.1.2.	Обеспечение повышения квалификации муниципальных служащих по антикоррупционной тематике, в том числе обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечень должностей, связанных с коррупционными рисками, муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, по образовательным программам в области противодействия коррупции	в течение срока действия плана	Отдел кадровой работы	
4.1.3.	Организация и проведение практических семинаров, совещаний, «круглых столов» по антикоррупционной тематике для муниципальных служащих: 1) Семинар-совещание на тему: «Актуальные вопросы реализации законодательства о противодействии коррупции» 2) «Круглый стол» с лидерами молодежных организаций по формированию отрицательного отношения к коррупции	Ежегодно: в сентябре в декабре	Отдел кадровой работы Управление делами	
4.1.4.	Ознакомление вновь принятых муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд с нормами антикоррупционного законодательства.	В течение 7 рабочих дней со дня назначения на должность муниципальной службы	Отдел кадровой работы	

4.2.	Проведение работы по выявлению несоблюдения запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	В течение срока действия плана	Отдел кадровой работы	Выявление информации, являющейся основанием для проведения проверки по несоблюдению запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции
4.2.1.	Проведение анализа анкетных и иных данных муниципальных служащих, а также лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы	В течение срока действия плана	Отдел кадровой работы	
4.2.2.	Проведение анализа обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции и иных неправомерных действиях муниципальных служащих администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области	В течение срока действия плана	Отдел сопровождения деятельности главы МСУ	
4.2.3.	Проведение мониторинга СМИ на наличие информации о фактах коррупции и иных неправомерных действиях муниципальных служащих	В течение срока действия плана, не реже одного раза в месяц	Управление делами	
4.2.4.	Проведение анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	В течение срока действия плана	Отдел кадровой работы	
4.3.	Принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения	В течение срока действия плана	Отдел кадровой работы	Минимизации количества нарушений, связанных с конфликтом интересов на муниципальной службе

4.4.	Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	В течение срока действия плана	Отдел кадровой работы	
4.5.	Организация проверок по каждому случаю несоблюдения запретов и ограничений, несоблюдения требований к служебному поведению, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции муниципальными служащими администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области	В течение срока действия плана	Отдел кадровой работы, Финансовое управление, Управление образования, территориальное управление № 1, территориальное управление № 2	Установление фактов нарушения запретов и ограничений, несоблюдения требований к служебному поведению, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции
4.6.	Организация проверок соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, ограничений при заключении с ним гражданско-правового или трудового договора, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего	В течение срока действия плана	Отдел кадровой работы, Финансовое управление, Управление образования, территориальное управление № 1, территориальное управление № 2	Установление фактов нарушения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, ограничений при заключении с ним гражданско-правового или трудового договора, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего
4.7.	Организация проверок соблюдения работодателем условий заключения трудового или гражданско-правового договора с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, включенную в соответствующий перечень должностей	В течение срока действия плана	Отдел кадровой работы, Финансовое управление, Управление образования, территориальное управление № 1, территориальное управление № 2	Установление фактов несоблюдения работодателем обязанности по уведомлению о трудоустройстве бывшего муниципального служащего

4.8.	Обеспечение применения предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов	В течение срока действия плана	Отдел кадровой работы	Применение мер юридической ответственности по каждому случаю несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов
4.9.	Проведение систематического анализа коррупционных рисков в деятельности администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области. Внесение предложений по оптимизации Перечня должностей с коррупционными рисками, замещение которых предполагает представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Ежегодно в 4 квартале	Отдел кадровой работы, Финансовое управление, Управление образования, территориальное управление № 1, территориальное управление № 2	Выявление коррупционных функций в деятельности администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области. Своевременное внесение изменений в соответствующий Перечень должностей с коррупционными рисками
4.10.	Оказание содействия Управлению по профилактике коррупционных правонарушений Нижегородской области по вопросам противодействия коррупции	В течение срока действия плана	Отдел кадровой работы	Оперативное взаимодействие с Управлением по профилактике коррупционных правонарушений Нижегородской области по вопросам противодействия коррупции. Эффективный обмен информацией

5. Обеспечение мер по предупреждению коррупции в муниципальных учреждениях и предприятиях, учредителем которых является администрация городского округа город Кулебаки Нижегородской области

5.1.	Организация и проведение работы по своевременному представлению лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений, полных и достоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в случае возникновения оснований для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам"	Ежегодно с 1 января по 30 апреля при наличии оснований	Отдел кадровой работы	Реализация норм антикоррупционного законодательства
------	---	--	-----------------------	---

5.2.	Организация и проведение работы по своевременному представлению гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, полных и достоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	В течение срока действия плана	Отдел кадровой работы	
5.3.	Оказание консультационной помощи при заполнении справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданам, претендующим на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицам, замещающим данные должности (проведение персональных консультаций, семинаров, круглых столов)	В течение срока действия плана	Отдел кадровой работы	Представление гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими данные должности, полных и достоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
5.4.	Проведение анализа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, претендующих на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, лиц, замещающих данные должности, а также членов их семей в целях выявления возможных нарушений действующего законодательства	В течение срока действия плана при наличии оснований	Отдел кадровой работы	Выявление информации, являющейся основанием для проведения проверки по предоставлению недостоверных и (или) неполных сведений о доходах
5.5.	Проведение работы по приему уточненных сведений (при наличии таких сведений) о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений, а также членов их семей	Ежегодно с 1 по 31 мая при наличии оснований	Отдел кадровой работы	Реализация норм антикоррупционного законодательства. Устранение ошибок и неточностей в представленных сведениях
5.6.	Проведение работы по приему уточненных сведений (при наличии таких сведений) о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, претендующих на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, а также членов их семей	В течение 1 месяца со дня представления сведений о доходах	Отдел кадровой работы	

5.7.	Организация проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими данные должности, в том числе осуществление контроля за законностью получения денежных средств	В течение срока действия плана при наличии оснований	Отдел кадровой работы	Установление фактов представления неполных и недостоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, законности получения денежных средств
5.9.	Оказание юридической, методической и консультационной помощи подведомственным муниципальным учреждениям и предприятиям, в том числе по реализации статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьи 12.3 Закона Нижегородской области от 07.03.2008 № 20-3 «О противодействии коррупции в Нижегородской области»	В течение срока действия плана	Отдел кадровой работы, Управление образования, отдел культуры	Реализация антикоррупционного законодательства. Совершенствование работы по противодействию коррупции в подведомственных муниципальных учреждениях
5.10.	Организация и проведение обучающих, разъяснительных и иных мероприятий по вопросам противодействия коррупции: - Семинар-совещание на тему: «Актуальные вопросы реализации законодательства о противодействии коррупции» для сотрудников муниципальных учреждений и предприятий.	Ежегодно в сентябре	Отдел кадровой работы	Антикоррупционное просвещение сотрудников муниципальных учреждений и предприятий
6. Использование информационных ресурсов в работе по развитию муниципальной службы и противодействию коррупции				
6.1.	Обеспечение информационного наполнения специализированного раздела официального интернет-сайта городского округа город Кулебаки Нижегородской области «Противодействие коррупции» и поддержание его в актуальном состоянии	В течение срока действия плана	Управление делами, Отдел кадровой работы	Обеспечение информационной открытости в сфере противодействия коррупции
6.2.	Размещение в средствах массовой информации и на официальном интернет-сайте городского округа город Кулебаки Нижегородской области результатов деятельности в сфере противодействия коррупции	В течение срока действия плана, по итогам отчетного года в 1 квартале	Отдел кадровой работы	

6.3.	Освещение в средствах массовой информации наиболее ярких фактов коррупционных проявлений и принятых мерах реагирования, в том числе предание гласности случаев несоблюдения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов	В течение срока действия плана	Отдел кадровой работы	
6.4.	Подготовка и размещение в средствах массовой информации материалов антикоррупционной направленности	В течение срока действия плана, не реже одного раза в квартал	Отдел кадровой работы	
6.5.	Регулярная актуализация информации по вопросу противодействия коррупции, размещаемой на информационном стенде в здании администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области	В течение срока действия плана	Управление делами, Отдел кадровой работы	
6.5.	Проведение творческих конкурсов, в том числе конкурса «Молодежь против коррупции!»	Ежегодно в 4 квартале	Отдел спорта и молодежной политики, Отдел кадровой работы	
7. Иные мероприятия по вопросам противодействия коррупции				
7.1.	Проведение работы, направленной на выявление личной заинтересованности муниципальных служащих при осуществлении закупок в соответствии с федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», которая приводит или может привести к конфликту интересов	В течение срока действия плана	Отдел кадровой работы	Выявление и минимизация коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд
7.2.	Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области и урегулированию конфликта интересов	В течение срока действия плана	Отдел кадровой работы	Реализация Указа Президента РФ от 01.07.2010 № 821 и соответствующих нормативно-правовых актов администрации городского округа город Кулебаки

7.3.	Организационное и информационное обеспечение деятельности комиссии по координации работы по противодействию коррупции в городском округе город Кулебаки Нижегородской области	В течение срока действия плана	Управление делами Отдел кадровой работы	Повышение эффективности деятельности комиссии по координации работы по противодействию коррупции в рамках реализации Указа Президента РФ от 15.07.2015 № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции»
7.4.	Обеспечение обсуждения на заседаниях комиссии по координации работы по противодействию коррупции в городском округе город Кулебаки Нижегородской области вопроса о состоянии работы по выявлению случаев несоблюдения муниципальными служащими требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, а также нарушения запретов, ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Ежегодно в 4 квартале	Управление делами Отдел кадровой работы	Повышение эффективности работы по противодействию коррупции
7.5.	Организация и проведение Комиссии по денежному поощрению муниципальных служащих администрации городского округа город Кулебаки, в т.ч. депремирование муниципальных служащих и принятие мер дисциплинарного воздействия за ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, в т.ч. за допущение коррупционных правонарушений	В течение срока действия плана ежемесячно до 25-го числа месяца, следующего за отчетным	Отдел организации и контроля управления делами, Отдел кадровой работы	Повышение эффективности деятельности муниципальных служащих, Повышение эффективности работы по противодействию коррупции
7.6.	Организация приема, хранения, оценки и реализации (выкупа) подарков, полученных муниципальными служащими в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями	В течение срока действия плана	Отдел бухгалтерского учета и отчетности	Обеспечение законодательно установленной обязанности для муниципальных служащих по сдаче подарков
7.7.	Организация взаимодействия с государственными, муниципальными, правоохранительными и другими органами по вопросам борьбы с коррупцией	В течение срока действия плана	Отдел кадровой работы	Обеспечение эффективного обмена информацией по вопросам противодействия коррупции

7.8.	<p>Осуществление контроля за исполнением настоящего плана.</p> <p>Представление председателю комиссии по координации работы по противодействию коррупции в городском округе город Кулебаки - главе местного самоуправления городского округа город Кулебаки Нижегородской области:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сводного отчета о ходе его реализации, - предложений, касающихся совершенствования деятельности по противодействию коррупции в администрации городского округа город Кулебаки 	<p>В течение срока действия плана.</p> <p>Ежегодно</p> <p>в декабре</p> <p>в декабре и по мере необходимости</p>	<p>Отдел кадровой работы</p>	<p>Контроль за исполнением мероприятий, предусмотренных настоящим планом</p>
------	---	--	------------------------------	--